



AVG / GDPR:  
WAT BETEKENT HET VOOR U?

## AVG – wat betekent dit voor u?

Op 25 mei 2018 gaat de vernieuwde Europese wetgeving '[Algemene Verordening Gegevensbescherming](#)' (AVG<sup>1</sup>) in. De AVG vervangt de huidige Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp). Vanaf die datum gelden in heel Europa dezelfde regels rondom privacy. Dat heeft veel consequenties als het gaat om het vastleggen en verwerken van privacygevoelige informatie. Denk bijvoorbeeld aan persoonsgegevens van uw eigen klanten.

Met dit document informeren wij u beknopt over de nieuwe wet en de veranderingen die volgens ons relevant zijn. Daarnaast geven wij aan hoe wij u kunnen helpen en begeleiden om te voldoen aan de nieuwe regelgeving. Tot slot geven wij aan wat wij als ACA hebben gedaan om te voldoen aan de AVG.

De volgende onderwerpen komen in dit document aan bod:

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Wat verandert er?.....                                   | 3 |
| 2 | Hoe kan ACA u helpen? .....                              | 5 |
| 3 | Wat heeft ACA gedaan om zelf te voldoen aan de AVG?..... | 7 |

---

<sup>1</sup> Ook wel bekend onder de Engelse naam GDPR (General Data Protection Regulation)

# 1 Wat verandert er?

Zoals aangegeven vervangt Algemene Verordening Gegevensbescherming de huidige Wet Bescherming Persoonsgegevens. De intrede van de AVG brengt een heleboel veranderingen met zich mee, waaronder onder meer de volgende zaken:

## 1) Versterking en uitbreiding van privacy rechten

Door de AVG krijgen mensen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van hun gegevens. Zo moeten organisaties kunnen bewijzen dat zij geldige toestemming hebben gekregen van mensen om persoonsgegevens te verwerken. En het moet voor mensen net zo makkelijk zijn om hun toestemming in te trekken als om die te geven. Betrokkenen krijgen ook aanvullende rechten om controle uit te oefenen.

## 2) Meer verantwoordelijkheden voor organisaties

U heeft als organisatie meer verplichtingen bij het verwerken van persoonsgegevens. De AVG legt namelijk meer nadruk op de verantwoordelijkheid van u als organisatie om aan te tonen dat u zich aan de wet houdt. Dit heet de verantwoordingsplicht. U dient met documenten aan te tonen dat u de juiste organisatorische en technische maatregelen heeft genomen om aan de AVG te voldoen. Denk daarbij aan een register van verwerkingsactiviteiten, een privacyverklaring en een verwerkersovereenkomst.

## 3) Hoge boetes

De Autoriteit Persoonsgegevens kan boetes opleggen tot € 20 miljoen bij het overtreden van de AVG.

Enkele aspecten uit de AVG willen wij graag nader toelichten (bron: website Autoriteit Persoonsgegevens):

**Toestemming;** als organisatie mag u niet zomaar persoonsgegevens verwerken. U moet daarvoor een wettelijke grondslag hebben. De AVG kent 6 grondslagen. Kunt u de gegevensverwerking niet baseren op minimaal één van deze grondslagen? Dan heeft u niet het recht om de persoonsgegevens te verwerken. [Klik op deze link voor meer informatie over dit onderwerp.](#)

**Verantwoordingsplicht;** de nieuwe regels dwingen u om goed na te denken over hoe uw organisatie persoonsgegevens verwerkt en beschermt. De verantwoordingsplicht houdt in dat u moet kunnen aantonen dat uw verwerkingen aan de regels van de AVG voldoen.

Breng uw gegevensverwerkingen in kaart. Documenteer welke persoonsgegevens u verwerkt en met welk doel u dit doet, waar deze gegevens vandaan komen en met wie u ze deelt. Daarbij zijn de volgende onderdelen van belang:

### Verwerkingsregister

Het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten is onderdeel van de verantwoordingsplicht. Dit register bevat informatie over de persoonsgegevens die u verwerkt. U mag zelf weten hoe u het register opstelt. Wel schrijft de AVG voor welke informatie u als verantwoordelijke of verwerker in het register moet zetten. Als de Autoriteit Persoonsgegevens daar om vraagt, moet u het register direct kunnen laten zien. Stelt uw organisatie zelf het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vast? Dan is uw organisatie de verwerkingsverantwoordelijke.

[Klik hier om meer te lezen over de informatie die opgenomen dient te worden in dit register.](#)

### Privacyverklaring

De AVG stelt strikte eisen aan wat er in een privacyverklaring moet staan. In de AVG staat dat u de informatie over uw verwerkingen in principe schriftelijk moet geven. De beste manier om er zeker van te zijn dat uw informatie voor de meeste mensen goed vindbaar is, is het publiceren van een privacyverklaring op uw website.

### Verwerkersovereenkomst

Als u andere partijen inschakelt om persoonsgegevens voor u te verwerken, moet u met deze organisaties een 'verwerkersovereenkomst' afsluiten. Met een verwerkersovereenkomst sluit u uit dat de andere partij de persoonsgegevens voor eigen doelen mag verwerken.

[Klik hier voor meer informatie over wat er in de verwerkersovereenkomst dient te staan.](#)

### **Meer informatie?**

Voor meer algemene informatie verwijzen wij naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

[Klik hier om naar de website te gaan.](#)

## 2 Hoe kan ACA u helpen?

- 1) Wij hebben een verwerkersovereenkomst opgesteld en inmiddels aan u toegestuurd. Voor zover u deze nog niet heeft teruggestuurd, verzoeken wij dat alsnog op korte termijn te doen. Let op: als u niet tekent, kan dit betekenen dat onze ondersteuningsmogelijkheid beperkt wordt aangezien wij dan geen toestemming hebben voor toegang tot uw systemen.
- 2) Wij hebben een register persoonsgegevens opgesteld waarbij per applicatie het volgende is opgenomen:
  - a. Betreffende interface / koppelvlak (een interface zet informatie van het ene systeem om in begrijpelijke en herkenbare informatie van een ander systeem. Systeem kan zowel mens als machine zijn)
  - b. Betrokkenen ((Retail)Klant / werknemer / inkoper / verkoper / gebruiker)
  - c. Naam gegevensgroep (eenvoudige gegevens / financiële gegevens (bijvoorbeeld aankoopshistorie) / bijzondere gegevens)
  - d. Beschrijving gegevensgroep (volledige naam / contactgegevens / biografische gegevens (=beschrijvende gegevens van kenmerken) / etc.)
  - e. Categorie persoonsgegevens (Identificatiekaart / telefoonnummer / e-mailadres / alias etc.)
  - f. Bron
  - g. Of het import of export van data betreft
  - h. Of data intern/extern gecommuniceerd wordt (bijvoorbeeld export naar webshop is intern indien u ook eigenaar bent van de webshop)
  - i. Mogelijkheid om aan te geven of dit door ondernemer ook wordt toegepast (in te vullen door ondernemer zelf)
  - j. Doel van het gebruik
  - k. Verzonden naar / ontvangen van
  - l. Getroffen beveiligingsmaatregelen
  - m. Ontsloten aan (welke functionarissen hebben hier toegang tot)
  - n. Bewaartermijn (van persoonsdata)

Wij hebben de registers al voor een groot deel voor u ingevuld, maar u moet het resterende deel nog aanvullen voor uw persoonlijke situatie.

U kunt dit persoonsregister vinden en downloaden op de Customer Service Portal van onze website.

[Klik hier om naar de Customer Service Portal te gaan.](#)

- 3) Wij hebben per interface / koppelvlak binnen onze standaard oplossingen een register van gegevensverwerking (afgekort: Rvgv) opgesteld. Deze sjablonen kunt u gebruiken om uw eigen register van verwerkingsactiviteiten en persoonsgegevens op te stellen en te completeren. Per register is het volgende opgenomen:
- a. Categorieën ontvangers
  - b. Categorie gegevens
  - c. Categorie betrokkenen
  - d. Doorgifte derde land (normaliter niet van toepassing)
  - e. Rechtigheid verwerking
  - f. Bewaartermijn (van de uitgewisselde data)
  - g. Toestemming (door u in te vullen)
  - h. Beveiliging
  - i. Verwerkersovereenkomst (door u in te vullen)
  - j. Subverwerker (door u in te vullen)
  - k. Informatierechten betrokkenen (door u in te vullen)
  - l. Recht van bezwaar (door u in te vullen)
  - m. Overdraagbaarheid van gegevens (door u in te vullen)
  - n. Wissen, correctie en beperking van gegevens (door u in te vullen)
  - o. Kennisgeving aan ontvangers t.a.v. wissen en correctie (door u in te vullen)

Wij hebben de registers al voor een groot deel voor u ingevuld, maar u moet het resterende deel nog aanvullen voor uw persoonlijke situatie.

U kunt deze registers vinden en downloaden op de Customer Service Portal van onze website.

[Klik hier om naar de Customer Service Portal te gaan.](#)

- 4) ACA kan u helpen bij het voldoen aan de AVG en de aangescherpte eisen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Wij hebben voor de verschillende applicaties consultants opgeleid die u hierbij kunnen adviseren en begeleiden. Indien u hierin geïnteresseerd bent, neem dan tijdig contact op met uw accountmanager om afspraken te maken.

### Inloggegevens ACA Customer Service Portal

Heeft u geen inloggegevens voor de Customer Service Portal? Dan kunt u deze aanvragen via het loginscherm op de portal zelf.

Aanvragen worden op werkdagen binnen 4 uur verwerkt.



### 3 Wat heeft ACA gedaan om zelf te voldoen aan de AVG?

ACA dient ook zelf te voldoen aan de eisen die de wetgever stelt. Wij hebben onder meer de volgende acties ondernomen:

1. Privacy verklaring  
De Privacy verklaring van ACA is te vinden op onze website. Het recht op inzage en correctie is onder andere hierin opgenomen.
2. Verwerkingsregister  
Wij hebben een persoonsregister opgesteld met betrekking tot alle betrokkenen (klanten/leveranciers/contactpersonen/inkoper/verkoper/gebruikers) en een register van gegevensverwerking per interface.
3. Interne procedures door de uitgebreide verantwoordingsplicht
  - o Striktere procedures m.b.t. toegang medewerkers tot systemen (zowel on premise als in de cloud) van onze klanten en met betrekking tot data-uitwisseling in het algemeen.
  - o De procedure met betrekking tot meldplicht datalekken is aangescherpt.
4. Verwerkersovereenkomsten met leveranciers van ACA  
ACA heeft (sub)verwerkersovereenkomsten getekend met relevante leveranciers.
5. Vertrouwelijkheidsverklaring in arbeidsvoorwaarden ACA  
Medewerkers die toegang hebben de klantsystemen tekenen een vertrouwelijkheidsverklaring. Er is reeds een vertrouwelijkheidsverklaring opgenomen in de algemene arbeidsvoorwaarden van ACA.
6. Interne voorlichting  
Er heeft uitgebreide interne voorlichting plaats gevonden over de AVG aan de medewerkers van ACA.

Heeft u naar aanleiding van bovenstaande informatie nog vragen? Stuur dan een mail naar [avg@aca.nl](mailto:avg@aca.nl). Wij zullen uw vraag zo snel mogelijk proberen te beantwoorden.